

# LES MÉTIERS

## DE L'EMPLOI À LA FORMATION



GESTION, ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

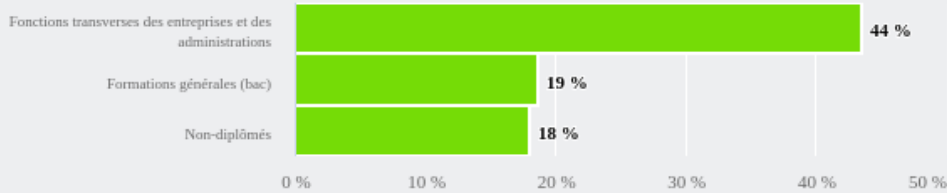
**SECRÉTAIRES****QUELLE EST LA FORMATION DES PERSONNES EXERÇANT CE MÉTIER EN RÉGION ?**Projet financé avec le concours de l'Union européenne  
avec le Fonds social européen.



## FILIÈRES DE FORMATION DES PERSONNES EXERÇANT CE MÉTIER

**44 %**

des personnes exerçant ce métier sont diplômés de la filière "Fonctions transverses des entreprises et des administrations"



**49 %**

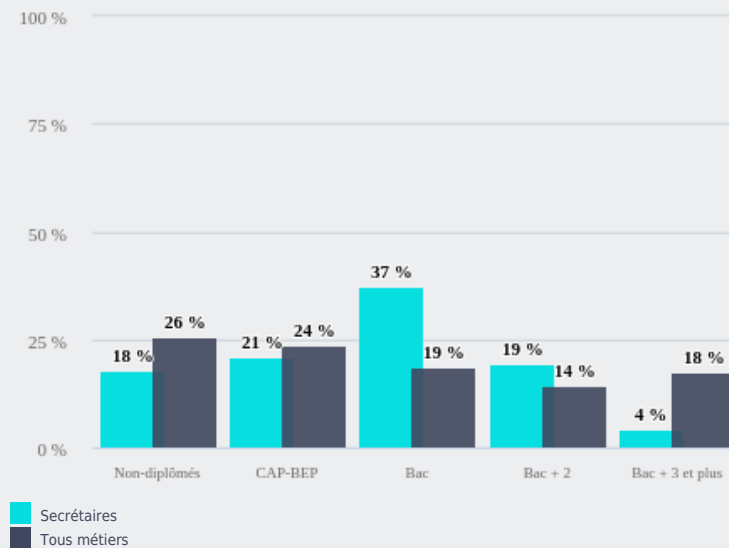
des personnes exerçant ce métier ont une formation professionnelle <sup>1</sup> (56 % tous métiers)



## NIVEAU DE FORMATION

**37 %**

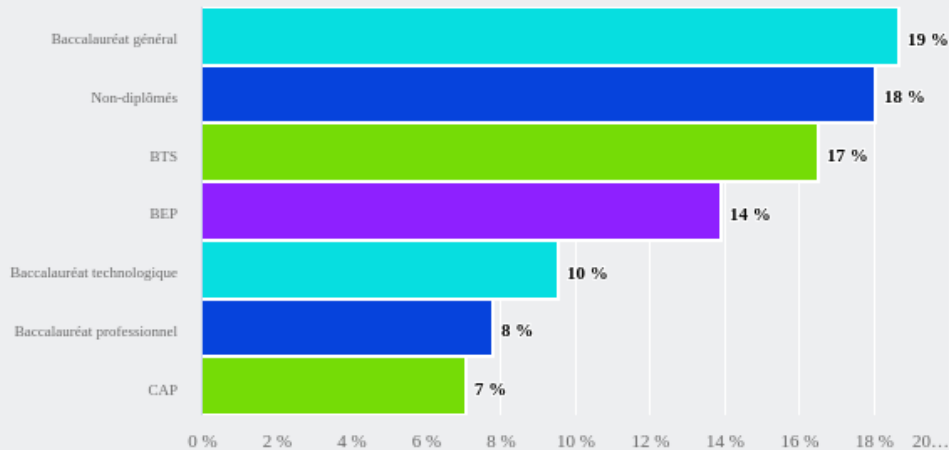
des personnes exerçant ce métier ont un niveau bac





### PRINCIPAUX TYPES DE CERTIFICATION

**19 %** des personnes exerçant ce métier ont un "Baccalauréat général"



Formation des personnes exerçant ce métier, ayant moins de 11 ans d'ancienneté sur le marché du travail

### FILIÈRE DE FORMATION DES PERSONNES EXERÇANT CE MÉTIER AYANT MOINS DE 11 ANS D'ANCIENNETÉ

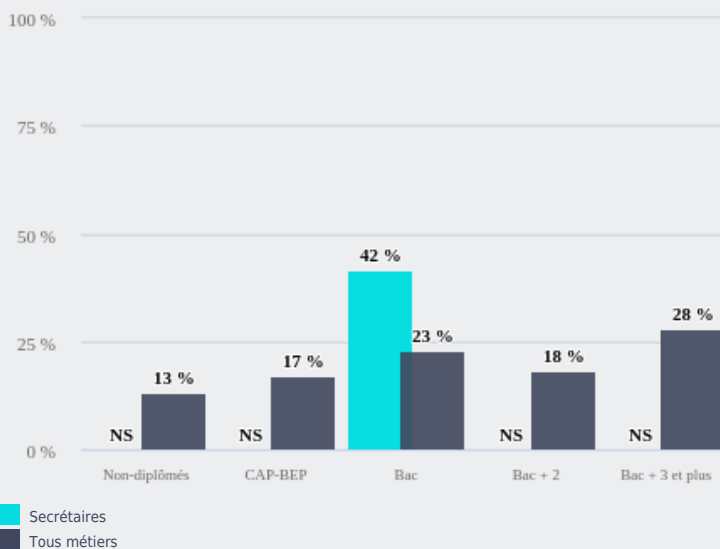
**54 %** des personnes exerçant ce métier et ayant moins de 11 ans d'ancienneté sont diplômées de la filière "Fonctions transverses des entreprises et des administrations"



### NIVEAU DE FORMATION DES PERSONNES EXERÇANT CE MÉTIER AYANT MOINS DE 11 ANS D'ANCIENNETÉ

**42 %**

des personnes exerçant ce métier et ayant moins de 11 ans d'ancienneté ont un niveau bac



Sources : Insee - Enquêtes emploi en continu - Traitement Carif-Oref Provence - Alpes - Côte d'Azur.

Notes :

1 Toutes les certifications sont considérées comme professionnelles, hormis le certificat d'études primaires, le brevet des collèges, les bacs généraux et technologiques, le DEUG et la licence générale.